

Pravidla školní knihovny

Školní knihovna je určena **všem žákům i učitelům naší školy**. Je rozdělena na dvě části dle věku dětí:

- * Knihovna s knihami pro žáky **1. stupně** je umístěna ve třídě **Mgr. Heleny Musilové**, která knihovnu spravuje.
- * Knihy pro žáky **2. stupně** jsou umístěny v učebně na pravém konci chodby a jsou spravovány **Mgr. Alenou Němcovou**.

Dle individuálního zájmu a po individuální domluvě bude umožněno žákům **zapůjčovat si knihy ze kterékoli z obou částí knihovny**.

Při zapůjčení knihy ze školní knihovny se žák zavazuje k dodržování těchto pravidel:

- a) Žáci nevytahují knihy z knihovny bez přítomnosti či svolení správce knihovny či jiného vyučujícího.
- b) V případě zájmu o zapůjčení některé knihy z knihovny žák **kontaktuje správce dané knihovny**.
- c) Při zapůjčení knihy učitel zapíše do katalogového lístku knihy informace o zapůjčení a lístek uschová v kartotéce u správce knihovny.
- d) Žák si může zapůjčit více než 1 knihu jen po **vzájemné domluvě se správcem knihovny**.
- e) Knihy jsou žákům zapůjčeny **standardně na 1 měsíc**. Pokud se neohlásí nikdo další, kdo by měl o zapůjčenou knihu zájem, je možné zápůjčku v případě zájmu **prodloužit o další měsíc**. Pokud však některý další žák na zapůjčenou knihu čeká, je **povinností žáka knihu po uplynutí zápujční doby urychleně vrátit**.
- f) Žák knihu **vrací osobně správci knihovny**, který zkontroluje stav vrácené knihy, vypíše údaje v katalogovém lístku knihy a zařadí knihu zpět do knihovny.
- g) Žák **ručí za bezchybný stav navrácené knihy**. Pokud bude kniha poškozena, znehodnocena či dokonce ztracena, bude na žákovi požadována **adekvátní úhrada knihy či „pokuta“ za její poškození**. Tato událost bude učitelem v katalogovém lístku zapsána do poznámek.
- h) Zapůjčením knihy se žák zavazuje k **respektování stanovených pravidel** a případné **náhradě škody** na zapůjčené knize.