

Pravidla školní knihovny

Školní knihovna je určena **všem** **žákům** i **učitelům** naší školy. Je rozdělena na dvě části dle věku dětí:

- * Knihovna s knihami pro žáky **1. stupně** je umístěna ve třídě **Mgr. Heleny Musilové**, která knihovnu spravuje.
- * Knihy pro žáky **2. stupně** jsou umístěny v učebně ČJ a jsou spravovány **Mgr. Marií Hájčikovou**.

Dle individuálního zájmu a po individuální domluvě bude umožněno **žákům zapůjčovat si knihy ze kterékoli z obou částí knihovny.**

Při zapůjčení knihy ze školní knihovny se žák zavazuje k dodržování těchto pravidel:

1. Žáci nevytahují knihy z knihovny bez přítomnosti či svolení správce knihovny či jiného vyučujícího.
2. V případě zájmu o zapůjčení některé knihy z knihovny **žák kontaktuje správce dané knihovny.**
3. Při zapůjčení knihy učitel zapíše do katalogového lístku knihy informace o zapůjčení a lístek uschová v kartotéce u správce knihovny.
4. Žák si může zapůjčit více než 1 knihu jen po **vzájemné domluvě se správcem knihovny**
5. Knihy jsou žákům zapůjčeny **standardně na 1 měsíc**. Pokud se neohlásí nikdo další, kdo by měl o zapůjčenou knihu zájem, je možné zápůjčku v případě zájmu **prodloužit o další měsíc**. Pokud však některý další žák na zapůjčenou knihu čeká, je **povinností žáka knihu po uplynutí zápůjční doby urychleně vrátit.**

6. **Žák knihu vrací osobně správci knihovny**, který zkontroluje stav vrácené knihy, vypíše údaje v katalogovém lístku knihy a zařadí knihu zpět do knihovny.
7. **Žák ručí za bezchybný stav navrácené knihy**. Pokud bude kniha poškozena, znehodnocena či dokonce ztracena, bude na žákovi požadována **adekvátní úhrada knihy či „pokuta“ za její poškození**. Tato událost bude učitelem v katalogovém lístku zapsána do poznámek.
8. Zapůjčením knihy se žák zavazuje k respektování stanovených pravidel a případné náhradě škody na zapůjčené knize.